

HIRDETMÉNY

ÜGYSEGÉDI REND VÁLTOZÁSÁRÓL

Értesítjük a Tisztelt Lakosságot, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala heti rendszerességgel megtartott ügysegédi ügyfélfogadása 2016. május 10. napjától változik.

A Szári Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó Szár és Újbarok településeken az ügyfélfogadás az alábbiak:

SZÁR

Ügyfélfogadás helye: Szári Közös Önkormányzati Hivatal, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.
Ügyfélfogadás ideje: Szerda 11.00 – 12.00
Ügyintéző: Sándor Aliz
Elérhetőségei: 22/591-031
e-mail: sandor.aliz@bicske.fejer.gov.hu

A települési ügysegéd feladatai

A járási hivatal szervezetébe tartozó települési ügysegéd az ügyfelek lakóhelyén segít a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyek intézésében, közreműködik az eljárás megindításában, és szükség esetén az eljárásban is.

A települési ügysegéd a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek, a szükséges nyomtatványokat biztosítja, és segítséget nyújt a kitöltésükben, valamint továbbítja a hatáskörrel rendelkező szervhez.

A települési ügysegéd feladatai közé tartozik különösen:

- lakcímvaltozással kapcsolatos kérelem átvétele és továbbítása
- lakcímnnyilvántartásból adatszolgáltatásra irányuló kérelem átvétele és továbbítása
- mozgáskorlátozottak parkolási igazolványával kapcsolatos ügyei
- szociális és gyámügyekben kérelem átvétele és továbbítása, különösen:
 - aktív korúak ellátás jogosultságának megállapítása kérelem
 - egészségügyi szolgáltatás igénybe vételére irányuló kérelem
 - ápolási díj megállapítási iránti kérelem
 - közgyógyellátással kapcsolatos kérelem
- szabálysértési feljelentés átvétele és továbbítása
- egyéb, a törzshivatal hatáskörébe tartozó kérelmek, illetve mellékletei átvétele és továbbítása
- az eljárás lefolytatásához szükséges nyilatkozatok megtételéről tájékoztatás (pl. értesítés az eljárás megindításáról, jogorvoslati jogról való lemondás lehetősége, jogerőre emelkedésről értesítés kérése, stb.),
- helyszíni szemlék előkészítése – pl. időpont egyeztetés az érintettekkel, a helyszíni szemlét elrendelő hatóság útmutatása szerint, esetenként helyszíni szemlén való részvétel
- egyéb hatósági ügyekben közreműködés, a hatóság erre irányuló kérelme esetén
- földhasználati bejelentéssel kapcsolatos kérelem kitöltésében közreműködés

A cél, hogy a településeken tartott ügyfélfogadás során a települési ügysegéd segítségével valamennyi állampolgár számára biztosított legyen a gyors és hatékony ügyintézés.

Bicske, 2016. május 4.

Szabó Gábor
járási hivatalvezető